

Projekt „Dotacja-Firma-Sukces. Wsparcie dla przedsiębiorczyh!” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## REGULAMIN REKRUTACJI

obowiązujący do Projektu pn. „Dotacja-Firma-Sukces. Wsparcie dla przedsiębiorczyh!” realizowanego przez Powiat Kluczborski w ramach Działania 7.3 *Zakładanie działalności gospodarczej*, Osi priorytetowej VII *Konkurencyjny rynek pracy* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 – 2020

### Postanowienia Ogólne

#### § 1

1. Projekt „Dotacja-Firma-Sukces. Wsparcie dla przedsiębiorczyh!” realizowany jest przez Powiat Kluczborski w partnerstwie z Izbą Gospodarczą „Śląsk” w ramach Działania 7.3 *Zakładanie działalności gospodarczej*, Osi priorytetowej VII *Konkurencyjny rynek pracy* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 – 2020.
2. Projekt jest realizowany w terminie od 01 grudnia 2016r. do 30 listopada 2018r.
3. *Regulamin projektu* dostępny jest na stronie internetowej Realizatora Projektu [www.inkubatorkluczbork.pl](http://www.inkubatorkluczbork.pl) oraz Partnera Projektu [www.igsilesia.pl](http://www.igsilesia.pl).
4. Każdy z Kandydatów na uczestnika projektu zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem.
5. W ramach Projektu zaplanowano dwa odrębne nabory uczestników. W ramach I Naboru przewiduje się zrekrutowanie 104 Kandydatów na Uczestników, a w ramach II Naboru przewiduje się zrekrutowanie 46 Kandydatów na Uczestników, z czego zostanie wyłonionych 125 Uczestników Projektu.

#### § 2

Ilekcroć w **Regulaminie** jest mowa o:

1. **Programie** – oznacza to Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego 2014 - 2020, Oś priorytetowa VII *Konkurencyjny rynek pracy*, Działanie 7.3 *Zakładanie działalności gospodarczej*.
2. **Projekcie** – oznacza to Projekt pn. „Dotacja-Firma-Sukces. Wsparcie dla przedsiębiorczyh!”.
3. **Kandydacie** – oznacza to osobę, która zamierza wziąć udział w Projekcie, złożyła Formularz rekrutacyjny i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu.
4. **Uczestniku projektu** – oznacza osobę fizyczną posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, zamierzającą rozpocząć działalność gospodarczą w ramach Działania 7.3 *Zakładanie działalności gospodarczej*. W trakcie realizacji Projektu uczestnik projektu może zmienić swój status z osoby fizycznej zamierzającej rozpocząć działalność gospodarczą” na „osobę fizyczną, która rozpoczęła działalność gospodarczą”.
5. **Beneficjencie** – oznacza to Powiat Kluczborski, z siedzibą przy ul. Katowickiej 1, 46-200 Kluczbork.

Projekt „Dotacja-Firma-Sukces. Wsparcie dla przedsiębiorczych!” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. **Realizatorze** – oznacza to realizatora projektu, który w imieniu Beneficjenta, realizuje niniejszy Projekt. Realizatorem Projektu jest Kluczborski Inkubator Przedsiębiorczości, z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 22, 46-200 Kluczbork.
7. **Partnerze** – oznacza to podmiot, który jest wymieniony we wniosku o dofinansowanie projektu, realizujący wspólnie z Beneficjentem (i ewentualnie innymi Partnerami/Realizatorem) projekt na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie oraz umowie partnerskiej i wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe. W ramach niniejszego projektu Partnerem jest Izba Gospodarcza „Śląsk”, z siedzibą przy ul. Ozimska 184, 46-020 Opole.
8. **Biurze Projektu** – oznacza to miejsce zarządzania finansowego i merytorycznego Projektem, znajdujące się w Kluczborskim Inkubatorze Przedsiębiorczości przy ul. Sienkiewicza 22, 46-200 Kluczbork, I piętro – Administracja KIP.
9. **Instytucja Pośrednicząca RPO WO (IP)** – w województwie opolskim w zakresie wybranych obszarów EFS funkcję Instytucji Pośredniczącej RPO WO 2014-2020 pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu.
10. **Dokumentach rekrutacyjnych** – oznacza to dokumenty, o których mowa w § 4 niniejszego Regulaminu.
11. **Komisja rekrutacyjna** – oznacza to komisję powołaną przez Realizatora projektu, do oceny merytorycznej Formularzy rekrutacyjnych.
12. **Grupie docelowej** – oznacza to adresatów pomocy udzielanej w ramach projektu, tj. osoby fizyczne mieszkające w rozumieniu Kodeksu Cywilnego<sup>4</sup> i/lub uczące się **na terenie woj. opolskiego** zamierzające rozpocząć działalność gospodarczą z wyłączeniem osób, które w dniu przystąpienia do projektu w okresie 12-stu miesięcy poprzedzających ten dzień posiadały wpis CEiDG, KRS lub prowadziły działalność na podstawie innych przepisów (w tym działalność adwokacka, komornicza lub oświatowa). Wszyscy kandydaci to osoby w wieku powyżej 29 roku życia (za osoby, powyżej 29 roku życia uznaje się osoby, które w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie mają ukończony 30 rok życia tj. od dnia 30 urodzin) pozostające bez pracy (bezrobotne, poszukujące pracy oraz nieaktywne zawodowo/bierne zawodowo), w tym zwłaszcza osoby znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy tj. osoby powyżej 50 roku życia, kobiety, osoby z niepełnosprawnością, osoby długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach, osoby posiadające co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko z niepełnosprawnością do 18 roku życia, migranci powrotni i imigranci. Osoby w szczególnie trudnej sytuacji stanowić będą min. 90% uczestników (113 osób). Pozostałe 10% grupy docelowej stanowić będą osoby, które nie wpisują się w definicję osób w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, niemniej pozostają osobami pozostającymi bez pracy o statusie osoby bezrobotnej, osoby poszukującej pracy lub nieaktywnej zawodowo/biernej zawodowo.

---

11lekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o miejscu zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego - zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego (Rozdział II Art. 25 i 28) Miejsce zamieszkania stanowi: „Art. 25. Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.” oraz „Art. 28. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania”.

Projekt „Dotacja-Firma-Sukces. Wsparcie dla przedsiębiorczych!” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

13. **Imigrancie** – oznacza to cudzoziemca zamierzającego wykonywać pracę na terytorium Polski, w tym posiadającego zezwolenie na pobyt stały lub status uchodźcy (zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).
14. **Migrancie powrotnym** – oznacza to osobę, która wyjechała do innego kraju UE w celach zarobkowych i jest gotowa wrócić do Polski. Ponadto pracowała/ uczyła się/ przebywała za granicą powyżej 3 miesięcy oraz posiada obywatelstwo polskie.
15. **Osobie bezrobotnej** – oznacza to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami we właściwym dla miejsca zamieszkania powiatowym urzędzie pracy, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi<sup>2</sup>.
16. **Osobie długotrwale bezrobotnej** – oznacza to osobę bezrobotną nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy.
17. **Osobie z niepełnosprawnością** – oznacza to osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r., Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011r., Nr 231, poz. 1375), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
18. **Osobie nieaktywnej zawodowo/biernej zawodowo** – oznacza to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują<sup>3</sup> i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym rozumianym jako nieobecność w pracy spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego<sup>4</sup>, są uznawane za osoby bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.
19. **Osobie o niskich kwalifikacjach** – oznacza osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (co najwyżej ponadgimnazjalne/średnie).

<sup>2</sup> Taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

<sup>3</sup> Definicja osoby pracującej zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*.

<sup>4</sup> Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim rozumianym jako świadczenie pracownicze, które zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy od momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem są uznawane za „osoby pracujące”

Projekt „Dotacja-Firma-Sukces. Wsparcie dla przedsiębiorczyh!” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

20. **Osobie poszukującej pracy** – oznacza to osoby poszukujące zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy określone w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy, z wyłączeniem osób zatrudnionych zgłaszających zamiar i gotowość podjęcia zatrudnienia w wyższym wymiarze czasu pracy, albo dodatkowego lub innego zatrudnienia, zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy.
21. **Zasadach** – oznacza to *Zasady udzielania wsparcia na założenie i prowadzenie działalności gospodarczej w ramach Działania 7.3 Zakładanie działalności gospodarczej, Oś Priorytetu VII Konkurencyjny rynek pracy RPO WO 2014-2020.*
22. **Stronie internetowej projektu** – oznacza to stronę [www.inkubatorkluczbork.pl](http://www.inkubatorkluczbork.pl) oraz [www.igsilesia.pl](http://www.igsilesia.pl).

### UWAGA !!!

Należy pamiętać, iż działalność gospodarcza musi zostać zarejestrowana dopiero po otrzymaniu ostatecznej informacji o przyznaniu jednorazowej dotacji inwestycyjnej, przy czym dzień rejestracji działalności gospodarczej musi być tożsamy z dniem jej rozpoczęcia.

Brak spełnienia niniejszego warunku równoznaczny jest z brakiem możliwości udziału w Projekcie.

### Zasady uczestnictwa

#### § 3

1. Uczestnikiem Projektu może zostać tylko osoba fizyczna zamierzająca rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, z wyłączeniem osób, które posiadały zarejestrowaną działalność gospodarczą<sup>5</sup>, w okresie 12 miesięcy przed dniem przystąpienia do Projektu<sup>6</sup>, **spełniająca łącznie następujące kryteria:**

a) zalicza się do Grupy docelowej, tj.: zamieszkuje (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) i/lub uczy się na terenie województwa opolskiego, a w szczególności na terenach wiejskich o najtrudniejszej sytuacji rozwojowej<sup>7</sup>, jest osobą pozostającą bez pracy (bezrobotną, poszukującą pracy lub nieaktywną zawodowo/bierną zawodowo, w tym osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP), oraz jest osobą w wieku powyżej 29 roku życia (osobą, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ma ukończony 30 rok życia; od dnia 30-tych urodzin), w tym zwłaszcza osobą znajdującą się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy tj.:

<sup>5</sup> Pod pojęciem zarejestrowanej działalności gospodarczej rozumie się również pozostawanie wspólnikiem lub komplementariuszem w spółkach jednoosobowych oraz pozostawanie członkiem spółdzielni/spółdzielni socjalnej z wyłączeniem osób będących członkami spółdzielni oszczędnościowo – pożyczkowych (banków spółdzielczych) oraz spółdzielni budownictwa mieszkaniowego, którzy nie osiągają przychodu z tytułu członkostwa w spółdzielni.

<sup>6</sup> Za dzień przystąpienia do projektu uznaje się dzień podpisania Oświadczenia kwalifikowalności uczestnika projektu.

<sup>7</sup> Chodzi o tereny Gmin: Wołczyn, Domaszowice, Radłów, Zębowice, Zawadzkie, Kietrz, Baborów, Pawłowiczki, Lubrza, Biała, Korfantów, Łambinowice, Skoroszyce, Kamiennik, Świerczów, Lubsza, Branice.

Projekt „Dotacja-Firma-Sukces. Wsparcie dla przedsiębiorczyh!” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- kobiety,
- osobą z niepełnosprawnościami,
- osobą powyżej 50 roku życia,
- osobą długotrwale bezrobotną,
- osobą o niskich kwalifikacjach,
- osobą posiadającą co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia,
- osobę posiadającą co najmniej jedno dziecko z niepełnosprawnością do 18 roku życia,
- migrantem powrotnym,
- imigrantem,
- dopuszcza się udział osób, które nie zostały ujęte powyżej, przy czym nie będą one stanowić więcej niż 10% wszystkich uczestników projektu.

b) zamierza zarejestrować, w ramach Projektu nową działalność gospodarczą na obszarze województwa opolskiego<sup>8</sup>,

c) nie posiadała aktywnego wpisu do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej (CEIDG) nie była zarejestrowana jako przedsiębiorca w Krajowym rejestrze Sądowym (KRS), nie prowadziła działalności gospodarczej na podstawie odrębnych przepisów (w tym działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową), w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do Projektu tj. dzień podpisania *Oświadczenia o kwalifikowalności kandydata projektu*. (Załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu).

d) nie jest osobą zamierzających prowadzić działalność gospodarczą w sektorach wykluczonych na podstawie art. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,

e) nie jest karana za przestępstwa skarbowe w rozumieniu ustawy z dnia 10 września 1999r. Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2013r., poz. 186, z późn. zm.) oraz niekorzystających z pełni praw publicznych i nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych,

f) nie pozostaje w związku małżeńskim lub w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z beneficjentem, partnerem beneficjenta, realizatorem, wykonawcą oraz pracownikami beneficjenta, realizatora, partnera lub wykonawcy uczestniczącymi w procesie rekrutacji i/lub przyznawania wsparcia finansowego,

g) nie łączy lub nie łączył ją z beneficjentem, realizatorem, partnerem beneficjenta, wykonawcą oraz pracownikami beneficjenta, realizatora, partnera lub wykonawcy uczestniczącymi w procesie rekrutacji i/lub przyznawania wsparcia finansowego związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,

h) w ciągu ostatnich dwóch lat nie łączył ją stosunek pracy lub inny (umowa zlecenie, umowa o dzieło lub inne) z beneficjentem, realizatorem, partnerem beneficjenta lub wykonawcą,

i) nie skorzystała/ nie zamierza skorzystać równolegle z innych środków, w tym zwłaszcza ze środków PFRON, Funduszu Pracy, PROW 2014-2020 oraz środków oferowanych w ramach RPO WO 2014-2020

<sup>8</sup> Siedziba firmy musi znajdować się na terenie województwa opolskiego.



Projekt „Dotacja-Firma-Sukces. Wsparcie dla przedsiębiorczych!” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej,

j) nie przekroczyła przyznanej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych *pomoc de minimis*<sup>9</sup>, kwoty 200 000 euro lub 100 000 euro w przypadku podmiotu zamierzającego rozpocząć działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego towarów oraz nie spowoduje takiego przekroczenia poprzez pomoc, o którą będzie wnioskować podczas uczestnictwa ww. Projekcie,

k) nie zamierza rozpocząć działalności gospodarczej prowadzonej wcześniej przez członka rodziny<sup>10</sup>, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności, w przypadku gdy członek rodziny zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej nie później niż miesiąc przed dniem złożenia przez kandydata *Formularza rekrutacyjnego*,

l) nie zamierza prowadzić działalności gospodarczej jednocześnie o tym samym profilu co przedsiębiorstwo prowadzone przez członka rodziny<sup>11</sup> i pod tym samym adresem, z wykorzystaniem pomieszczeń, w których jest prowadzona działalność,

ł) nie zamierza prowadzić działalności gospodarczej niezgodnie z definicją określoną w art. 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015r., poz. 584, z późn. zm.),

m) jest osobą karaną zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885, z późn. zm.),

n) nie może rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej bez uzyskania wsparcia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z zasadą minimalizowania zjawiska *creamingu*<sup>12</sup>,

o) nie pozostaje uczestnikiem innego projektu realizowanego w ramach Działania 7.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020,

---

<sup>9</sup> Pomoc de minimis – wsparcie finansowe pochodzące ze środków publicznych stanowiące pomoc publiczną, która może zostać przeznaczona na adaptację budynków, pomieszczeń, miejsc pracy, w których odbywa się szkolenie, zakup lub leasing sprzętu i systemów informatycznych niezbędnych do realizacji szkolenia, uruchomienie działalności gospodarczej, zakup usług doradczych i szkoleniowych.

<sup>10</sup> Pod pojęciem członka rodziny rozumie się małżonkę/małżonka oraz osobę znajdującą się w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, a także pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia.

<sup>11</sup> Pod pojęciem członka rodziny rozumie się małżonkę/małżonka oraz osobę znajdującą się w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, a także pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia.

<sup>12</sup> Zjawisko *creamingu* w projekcie polega na udzieleniu wsparcia osobom, które mają możliwość założenia działalności gospodarczej bez wsparcia EFS. Celem wsparcia dotacyjnego przewidzianego w ramach Projektu jest bowiem pomoc osobom pozostającym bez pracy, w tym zwłaszcza osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, w podjęciu zatrudnienia. Niemożliwe jest więc przyznanie pomocy finansowej osobom, które byłyby w stanie założyć działalność gospodarczą również bez otrzymania dotacji. Celem weryfikacji powyższego wymogu uczestnicy projektu zobowiązani są do złożenia oświadczenia, czy założą działalność gospodarczą w sytuacji nieotrzymania środków w ramach Działania 7.3. Zjawisko *creamingu* dodatkowo będzie weryfikowane na wszystkich etapach realizacji projektu, w tym przede wszystkim na etapie rekrutacji oraz oceny biznesplanów. W związku z powyższym możliwe jest odrzucenie / wykluczenie z uczestnictwa danej osoby i/lub uznanie przyznanego wsparcia finansowego za niekwalifikowalne (co wiąże się z koniecznością dokonania zwrotu przyznaných środków finansowych wraz z należnymi odsetkami).

Projekt „Dotacja-Firma-Sukces. Wsparcie dla przedsiębiorczyh!” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

p) na etapie złożenia *Wniosku o przyznanie dotacji* będzie posiadała wszystkie niezbędne pozwolenia do prowadzenia działalności gospodarczej, która ma zostać utworzona w związku z realizacją Projektu, w szczególności<sup>13</sup>:

- pozwoleń na budowę/przebudowę/odbudowę itp. – zgodnie z Prawem budowlanym (Dz. U. z 2013r., poz. 1409, z późn. zm.),
- pozwoleń na zmianę sposobu użytkowania budynku lub jego części – zgodnie z Prawem budowlanym (Dz. U. z 2013r., poz. 1409, z późn. zm.).

r) dostarczy w terminie trwania naboru wszystkie dokumenty określone w § 4 niniejszego Regulaminu;

s) weźmie udział w module szkoleniowo-doradczym, zgodnie ze ścieżką wsparcia określoną dla danej osoby.

t) nie posiada żadnych długów objętych tytułami egzekucyjnymi oraz nie jest dłużnikiem w sprawach prowadzonych w ramach egzekucji sądowej lub egzekucji administracyjnej.

2. Dodatkowo priorytetowo, poprzez przyznanie dodatkowych punktów na etapie rekrutacji, traktowani będą Kandydaci spełniający niżej wymienione kryteria:

a) Kobieta – 3 punkty;

b) Osoba z niepełnosprawnościami, która posiada orzeczenie wydane przez organ do tego upoważniony, posiadające zdolność do podjęcia pracy co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy – 5 punktów;

c) Osoba po 50 roku życia – 3 punkty;

d) Osoba długotrwale bezrobotna – 1 punkt;

e) Osoba o niskich kwalifikacjach – 1 punkt;

f) Osoba posiadającą co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko z niepełnosprawnościami do 18 roku życia – 1 punkt;

g) Migrant powroty lub imigrant – 3 punkty;

h) Prowadzenie działalności w sektorze specjalizacji regionalnych<sup>14</sup> – 3 punkty;

i) Osoba zamieszkująca na obszarze wiejskim o najtrudniejszej sytuacji rozwojowej<sup>15</sup> – 10 punktów.

3. W ramach kryteriów, o których mowa w ust. 2 możliwe jest uzyskanie maksymalnie 30 dodatkowych punktów w trakcie oceny Formularza rekrutacyjnego przez Komisję Rekrutacyjną.

## Dokumenty rekrutacyjne

### § 4

1. Osoby zainteresowane uczestnictwem w Projekcie składają *Formularz rekrutacyjny* w Biurze Projektu tj. Kluczborskim Inkubatorze Przedsiębiorczości przy ul. Sienkiewicza 22, 46-200 Kluczbork, I piętro.

<sup>13</sup> Nie dotyczy pozwoleń, które można uzyskać wyłącznie po założeniu działalności gospodarczej.

<sup>14</sup> W ramach niniejszego projektu do specjalizacji regionalnych zaliczamy branże: chemiczną, budowlaną wraz z przemysłem mineralnym i usługami budowlanymi, maszynową i elektromaszynową, paliwowo-energetyczną, rolno-spożywczą, drzewno-papiernicą w tym przemysł meblarski, metalową i metalurgiczną, usługi medyczne i rehabilitację, usługi turystyczne oraz transport i logistykę.

<sup>15</sup> Chodzi o tereny Gmin: Wołczyn, Domaszowice, Radłów, Zębowice, Zawadzkie, Kietrz, Baborów, Pawłowiczki, Lubrza, Biała, Korfantów, Łambinowice, Skoroszyce, Kamiennik, Świerczów, Lubsza, Branice.

Projekt „Dotacja-Firma-Sukces. Wsparcie dla przedsiębiorczych!” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### UWAGA !!!

Aktualna wersja *Regulaminu rekrutacji* oraz *Dokumentów rekrutacyjnych* znajduje się na stronie internetowej Projektu [www.inkubatorkluczbork.pl](http://www.inkubatorkluczbork.pl) oraz [www.igsilesia.pl](http://www.igsilesia.pl).

#### 2. W skład Formularza rekrutacyjnego wchodzi:

- Formularz rekrutacyjny (załącznik nr 1);
- Oświadczenie o kwalifikowalności Kandydata projektu (załącznik nr 2),
- Oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego do wielkości 2ha (Załącznik nr 6).

#### 3. Inne dokumenty<sup>16</sup>:

- Dokumenty potwierdzające status Kandydata na rynku pracy, tj. osoby bezrobotne/długotrwale bezrobotne – zaświadczenie z PUP właściwego dla miejsca zamieszkania Kandydata o pozostawaniu w rejestrze bezrobotnych (jeden egzemplarz w oryginale a drugi w kopii);
- Osoby z niepełnosprawnością – oświadczenie o niepełnosprawności (dwa egzemplarze w kopii) wydane przez organ do tego upoważniony, potwierdzające zdolność do podjęcia pracy co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy;
- Kopie dokumentu potwierdzającego posiadane doświadczenie i kwalifikacje zawodowe, niezbędne lub przydatne w prowadzeniu planowanej działalności gospodarczej poświadczone za zgodność z oryginałem czytelnym podpisem i aktualną datą na każdej stronie zawierającej jakiegokolwiek zapisy;

### UWAGA !!!

**Formularz rekrutacyjny, opis planowanej działalności oraz oświadczenia powinny być wypełnione przez Kandydata elektronicznie w języku polskim we wszystkich wymaganych polach.**

**W przypadku pól nie dotyczących Kandydata należy wpisać *nie dotyczy*.**

**Wszystkie dokumenty (załączniki 1-2) muszą być potwierdzone własnoręcznie czytelnym podpisem Kandydata wraz z podaniem daty sporządzenia dokumentów.**

**Ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych, usuwanie/skreślanie zapisów oraz logotypów w nich zawartych skutkuje odrzuceniem Formularza rekrutacyjnego pod względem formalnym.**

**Kopie dokumentów muszą być czytelne i potwierdzone za zgodność z oryginałem.**

**Dopuszcza się dwojaki sposób poświadczenia za zgodność z oryginałem:**

**1) opatrzenie pierwszej strony kopii dokumentu:**

<sup>16</sup> Jeśli dotyczy.



Projekt „Dotacja-Firma-Sukces. Wsparcie dla przedsiębiorczych!” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- klauzulą „za zgodność z oryginałem od strony ... do strony ...”;
  - aktualną datą;
  - własnoręcznym – czytelnym podpisem Kandydata
- oraz ponumerowanie i zaparafowanie wszystkich stron kopii dokumentów przez Kandydata;
- 2) opatrzenie każdej strony kopii dokumentu:
- klauzulą „za zgodność z oryginałem”;
  - aktualną datą;
  - własnoręcznym – czytelnym podpisem Kandydata.

4. Oświadczenie kwalifikowalności Kandydata do udziału w Projekcie (załącznik nr 2) potwierdza fakt spełnienia warunków uczestnictwa określonych w § 3 niniejszego Regulaminu.

5. W przypadku wystąpienia wątpliwości, co do treści zawartych w złożonych dokumentach, zastrzega się możliwość wystąpienia do Kandydata o dostarczenie/okazanie do wglądu dodatkowych dokumentów, w tym dowodu osobistego, w celu dokonania oceny Kandydata. W takim przypadku do Kandydata zostanie przekazane pismo drogą elektroniczną na adres e-mail<sup>17</sup> lub za pośrednictwem faksu na numer podany w *Formularzu rekrutacyjnym* z określonym obowiązkiem dostarczenia / okazania w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania pisma wszystkich wymaganych dodatkowo dokumentów. **Niedostarczenie / nieokazanie wymaganych dokumentów w określonym terminie traktowane jest, jako rezygnacja Kandydata z ubiegania się o uczestnictwo w Projekcie – Kandydat zostaje odrzucony na etapie oceny formalnej.**

6. Komplet dokumentacji w **dwóch** egzemplarzach Kandydat składa osobiście lub przesyła pocztą w zaklejonej kopercie, na adres Biura Projektu z podaniem na niej imienia, nazwiska, adresu zamieszkania oraz z dopiskiem: *Zgłoszenie do Projektu pn. „Dotacja-Firma-Sukces. Wsparcie dla przedsiębiorczych!”*.

**W przypadku wysłania formularza rekrutacyjnego drogą pocztową, za termin jego złożenia uznaje się datę wpływu formularza rekrutacyjnego do Biura Projektu, a nie datę stempla pocztowego.**

### Przebieg rekrutacji

#### § 5

1. Rekrutacja zostanie przeprowadzona, w następujących pięciu etapach:

- a) **etap I:** Przeprowadzenie rekrutacji dla Kandydatów do Projektu na podstawie złożonych *Formularzy rekrutacyjnych* oraz ocena formalna złożonych *Formularzy rekrutacyjnych*;
- b) **etap II:** Przeprowadzenie przez doradcę zawodowego/psychologa rozmów rekrutacyjnych z Kandydatami oraz testów predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej;
- c) **etap III:** Powołanie Komisji Rekrutacyjnej (KR) – ocena merytoryczna Kandydatów, sporządzenie wstępnej listy rankingowej oraz poinformowanie Kandydatów o wynikach oceny;

<sup>17</sup> Każdy kandydat na uczestnika projektu zobowiązany jest do posiadania aktywnego adresu e-mail.

Projekt „Dotacja-Firma-Sukces. Wsparcie dla przedsiębiorczych!” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- d) **etap IV:** Przeprowadzenie procedury odwoławczej;
- e) **etap V:** Ogłoszenie ostatecznej listy rankingowej uczestników Projektu, sporządzenie protokołu z prac KR oraz podpisanie *Oświadczenia kwalifikowalności uczestnika projektu wraz z Oświadczeniem Uczestnika projektu (Załącznik nr 7)*.

2. Rekrutacja przebiegać będzie zgodnie z polityką równych szans, w tym równości płci.

### UWAGA!!!

Szczegółowy harmonogram terminów realizacji poszczególnych etapów rekrutacji zostanie umieszczony na stronie internetowej Projektu: [www.inkubatorkluczbork.pl](http://www.inkubatorkluczbork.pl) oraz [www.igsilesia.pl](http://www.igsilesia.pl).

## Zasady rekrutacji – etap I

### § 6

1. I etap rekrutacji realizowany będzie bezpośrednio przez Realizatora w Biurze Projektu.
2. Osoba zainteresowana udziałem w Projekcie powinna wypełnić *Formularz rekrutacyjny*, w formacie zgodnym z podanym na stronie internetowej Projektu: [www.inkubatorkluczbork.pl](http://www.inkubatorkluczbork.pl) oraz [www.igsilesia.pl](http://www.igsilesia.pl) i dołączyć do niego załączniki wymienione w § 4 ust. 2 niniejszego *Regulaminu*<sup>18</sup>. Zgłoszenia przygotowane przy użyciu niestandardowego formularza nie będą rozpatrywane. Wszystkie dokumenty muszą być zgodne ze wzorami zawartymi w niniejszym *Regulaminie*.
3. *Formularz rekrutacyjny* zawiera dane osobowe oraz potwierdza status formalny osoby, jako zgodny z wymogami Projektu.
4. ***Formularz rekrutacyjny* powinien być wypełniony elektronicznie w języku polskim we wszystkich wymaganych polach.**
5. ***Formularz rekrutacyjny* należy własnoręcznie podpisać, ponumerować jego strony oraz trwale spiąć i dostarczyć do Biura Projektu.**
6. Kandydat składa dwa komplety dokumentów (oryginał i kopię lub dwa oryginały), *Formularza rekrutacyjnego* oraz *Oświadczenia kwalifikowalności kandydata*.

**Dokumenty rekrutacyjne należy umieścić w zaklejonej kopercie opisanej, w następujący sposób:**

**Imię, nazwisko, adres do korespondencji Kandydata**

**z dopiskiem:**

**Zgłoszenie do Projektu „Firma-Dotacja-Sukces. Wsparcie dla przedsiębiorczych!”**

<sup>18</sup> W ramach składanych dokumentów rekrutacyjnych nie należy dołączać załączników nr 3 i 4 niniejszego Regulaminu, ponieważ są to dokumenty sporządzane przez Realizatora i Komisję Rekrutacyjną w trakcie oceny formalnej i merytorycznej Kandydata.

Projekt „Dotacja-Firma-Sukces. Wsparcie dla przedsiębiorczych!” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7. Formularz rekrutacyjny można przesłać pocztą lub złożyć osobiście w Biurze Projektu. **W obu przypadkach decyduje data wpływu.**

8. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w trakcie ogłoszonego naboru w Biurze Projektu w godzinach od 8:00 do 14:00. Dokumenty rekrutacyjne Kandydatów do Projektu, które wpłyną do Biura Projektu po godzinie 14:00, nie zostaną przyjęte.

9. W przypadku zebrania niewystarczającej liczby zgłoszeń, dopuszcza się możliwość przedłużenia naboru uczestników do Projektu. Informacja o przedłużeniu naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Projektu.

10. W przypadku wysłania Dokumentów rekrutacyjnych drogą pocztową, za termin jego złożenia uznaje się datę wpływu Dokumentów rekrutacyjnych do Biura Projektu, a nie datę stempla pocztowego. Dokumenty rekrutacyjne, które wpłyną po wyznaczonym terminie naboru, nie będą brane pod uwagę i nie będą zwracane.

11. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie do wypełnionego *Formularza rekrutacyjnego* muszą dołączyć dokumenty określone w § 4 ust. 3 niniejszego Regulaminu<sup>19</sup>.

12. Osoba, której zgłoszenie zostanie odrzucone z przyczyn formalnych, niepodlegających uzupełnieniu lub poprawie, nie będzie miała możliwości ponownego złożenia *Formularza rekrutacyjnego* w ramach Projektu.

13. Każdemu złożonemu *Formularzowi rekrutacyjnemu* zostanie nadany numer rekrutacyjny, określany na podstawie daty i godziny wpływu *Formularza rekrutacyjnego*.

14. Ocena formalna *Formularza rekrutacyjnego* dokonywana jest przy pomocy *Karty oceny formalnej formularza rekrutacyjnego* (załącznik nr 3). Kandydat, który otrzyma pozytywną ocenę formalną będzie podlegał ocenie merytorycznej podczas III etapu rekrutacji.

15. W przypadku stwierdzenia błędów w złożonych dokumentach rekrutacyjnych, Kandydat może zostać zobowiązany do złożenia jego poprawionej lub zaktualizowanej wersji, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty otrzymania od Realizatora informacji w tej sprawie. Do uchybień podlegających poprawie lub uzupełnieniu należy, między innymi:

- a) złożenie *Formularza rekrutacyjnego*, w tym również załączników, w jednym egzemplarzu,
- b) brak co najmniej jednej strony w którymkolwiek z egzemplarzy *Formularza rekrutacyjnego*,
- c) brak podpisu na *Formularzu rekrutacyjnym*, w tym również na załącznikach,
- d) niewypełnienie któregośkolwiek z pól *Formularza rekrutacyjnego*.

**Niedostarczenie poprawionego lub uzupełnionego *Formularza rekrutacyjnego* w określonym terminie traktowane będzie, jako rezygnacja Kandydata z ubiegania się o uczestnictwo w Projekcie.**

<sup>19</sup> Jeśli dotyczy.

Projekt „Dotacja-Firma-Sukces. Wsparcie dla przedsiębiorczych!” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## Zasady rekrutacji – etap II

### § 7

1. II etap rekrutacji realizowany będzie bezpośrednio przez Realizatora w Biurze Projektu.
2. Po uzyskaniu pozytywnej oceny formalnej, kolejnym etapem rekrutacyjnym jest ocena predyspozycji przedsiębiorczych Kandydatów, poprzez rozmowy Kandydatów z doradcą zawodowym/psychologiem połączone obowiązkowo z przeprowadzeniem testów psychologicznych badających predyspozycje do prowadzenia działalności gospodarczej oraz jej samodzielnego założenia.
3. Powiadomienie o terminie przeprowadzenia spotkania z doradcą zawodowym nastąpi w drodze rozmowy telefonicznej (na numer podany w *Formularzu rekrutacyjnym*) i/lub przesłania informacji w formie wiadomości e-mail (na adres podany w *Formularzu rekrutacyjnym*) i/lub faksu (na nr faksu podany w *Formularzu rekrutacyjnym*). Obowiązkiem Kandydata jest wpisanie prawidłowego numeru telefonu i/lub faksu oraz adresu e-mail. Informacje o terminach przeprowadzenia spotkań doradców zawodowych z poszczególnymi Kandydatami będą również publikowane na stronie internetowej Projektu: [www.inkubatorkluczbork.pl](http://www.inkubatorkluczbork.pl) oraz [www.igsilesia.pl](http://www.igsilesia.pl).
4. Niezgłoszenie się Kandydata w umówionym terminie na rozmowę z doradcą zawodowym może zostać usprawiedliwione tylko w przypadkach związanych z siłą wyższą<sup>20</sup> lub choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim.
5. W przypadku niezgłoszenia się Kandydata na rozmowę z doradcą zawodowym, w celu wyznaczenia nowego terminu spotkania, należy niezwłocznie dostarczyć wiarygodne usprawiedliwienie, np. zwolnienie lekarskie. Termin nowego spotkania może zostać wyznaczony tylko w okresie przeprowadzenia II etapu rekrutacji. W sytuacji uniemożliwiającej wyznaczenie spotkania w tym okresie – Kandydat podlega wykluczeniu z procesu ubiegania się o uczestnictwo w Projekcie.
6. W przypadku braku wiarygodnego usprawiedliwienia, Kandydat nie będzie miał możliwości wyznaczenia nowego terminu spotkania, co będzie skutkowało wykluczeniem z dalszego procesu rekrutacji.

### UWAGA !!!

W związku z publikacją na stronie internetowej Projektu, między innymi, harmonogramu spotkań Kandydatów z doradcami zawodowymi oraz innych istotnych informacji związanych z realizacją Projektu „Dotacja-Firma-Sukces. Wsparcie dla przedsiębiorczych!”, obowiązkiem każdego Kandydata jest stałe monitorowanie informacji zawartych na stronie internetowej Projektu: [www.inkubatorkluczbork.pl](http://www.inkubatorkluczbork.pl) oraz [www.igsilesia.pl](http://www.igsilesia.pl).

<sup>20</sup> Siła wyższa – zdarzenie zewnętrzne w stosunku do powołującego się na nie podmiotu, niemożliwe do przewidzenia (prawdopodobieństwo jego zajścia w danej sytuacji uznano za nikłe), zaś jego skutki niemożliwe do zapobieżenia; jako siłą wyższą traktuje się katastrofalne działania przyrody (np. niezwykle mrozy, powódź) oraz akty władzy ustawodawczej i wykonawczej (np. wyłączenie), jak też niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np. zamieszki uliczne).

Projekt „Dotacja-Firma-Sukces. Wsparcie dla przedsiębiorczych!” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## Zasady rekrutacji – etap III

### § 8

1. Ostatecznego wyboru Kandydatów w III etapie rekrutacji, spośród osób zakwalifikowanych w ramach I i II etapu rekrutacji do udziału w Projekcie, dokona Komisja Rekrutacyjna, powołana przez Realizatora Projektu.
2. Podstawą dokonania wyboru Uczestnika do Projektu będzie punktacja uzyskana na etapie oceny merytorycznej *Formularza rekrutacyjnego* ocenianego według następujących kryteriów:
  - pomysł na działalność gospodarczą – maksymalnie 15 punktów,
  - wykorzystanie niszy rynkowej – maksymalnie 15 punktów,
  - szanse przetrwania zaplanowanej działalności gospodarczej – maksymalnie 10 punktów,
  - umiejętność oszacowania wydatków inwestycyjnych – maksymalnie 10 punktów,
  - posiadana wiedza, umiejętności, doświadczenie w kontekście planowanej działalności gospodarczej – maksymalnie 10 punktów,
  - przynależność do grupy priorytetowej, wskazanej w § 3 ust. 2 niniejszego Regulaminu – maksymalnie 30 punktów.
3. W trakcie oceny merytorycznej Kandydata wykorzystane zostaną opinie doradcy zawodowego/psychologa, które zostały opracowane w trakcie przeprowadzenia II etapu Rekrutacji. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej dokonują oceny przy pomocy Karty oceny merytorycznej *Formularza rekrutacyjnego* (załącznik nr 4).
4. **W ramach oceny merytorycznej każdy Kandydat będzie mógł uzyskać maksymalnie 90 punktów.**
5. Każdy Kandydat oceniany będzie przez dwie losowo wybrane osoby, wchodzące w skład Komisji Rekrutacyjnej.
6. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba, która uzyska co najmniej 60% ogólnej liczby punktów możliwych do zdobycia (minimum 54 pkt.).
7. Po zakończeniu oceny merytorycznej przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną sporządzona zostanie wstępna lista rankingowa potencjalnych uczestników do Projektu, uszeregowana od najwyższej do najniższej sumy wszystkich uzyskanych punktów.
8. W przypadku, gdy dwóch lub więcej Kandydatów uzyska równą ogólną liczbę punktów, wyższe miejsce na liście rankingowej, o której mowa w ust. 6, otrzymuje ten Kandydat, który uzyskał kolejno wyższą liczbę punktów, według następujących kryteriów:
  - a) pomysł na działalność gospodarczą,
  - b) wykorzystanie niszy rynkowej,
  - c) szanse przetrwania zaplanowanej działalności gospodarczej,
  - d) umiejętność oszacowania wydatków inwestycyjnych.
  - e) posiadana wiedza, umiejętności, doświadczenie, w kontekście planowanej działalności gospodarczej,
  - f) przynależność do grupy priorytetowej,
  - g) działalność gospodarcza w branży zidentyfikowanej jako specjalizacje regionalne.



Projekt „Dotacja-Firma-Sukces. Wsparcie dla przedsiębiorczych!” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

9. W sytuacji, gdy dwóch lub więcej Kandydatów uzyska identyczną liczbę punktów w ramach każdego kryterium, miejsce na liście rankingowej, o której mowa w ust. 6, zostanie ustalone w wyniku komisyjnego losowania, w którym będą uczestniczyć przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej, sekretarz Komisji Rekrutacyjnej i 2 losowo wybranych członków Komisji Rekrutacyjnej.

10. W przypadku gdy rozbieżność w punktacji dwóch oceniających wchodzących w skład Komisji Rekrutacyjnej wynosi co najmniej 20 punktów, wówczas oceny dokonuje trzeci oceniający wchodzący w skład Komisji Rekrutacyjnej i **jego ocena jest wiążąca i ostateczna**.

11. Ogłoszenie wstępnej listy uczestników Projektu nastąpi na stronie internetowej Projektu w terminie do 10 dni roboczych licząc od dnia dokonania oceny merytorycznej wszystkich Formularzy rekrutacyjnych.

12. Kandydaci zostaną poinformowani o wynikach oceny w terminie do 10 dni roboczych licząc od dnia dokonania oceny wszystkich *Formularzy rekrutacyjnych* – drogą elektroniczną (e-mail) lub za pośrednictwem telefonu lub faksu na numer podany w *Formularzu rekrutacyjnym*.

13. Osoby, których kandydatury zostały odrzucone zostaną poinformowane o przyczynie odrzucenia i będą mogły odwołać się od tej decyzji. Za dzień doręczenia Kandydatowi zawiadomienia z informacją o odrzuceniu jego kandydatury będzie uznawany dzień, w którym Kandydat zostanie poinformowany telefonicznie lub faksem (na numer podany w *Formularzu rekrutacyjnym*) i/lub wysłana zostanie Kandydatowi wiadomość e-mail (w przypadku podania adresu e-mail w *Formularzu rekrutacyjnym*), zawierająca informację o odrzuceniu kandydatury.

### UWAGA !!!

W związku z publikacją na stronie internetowej Projektu, między innymi, wstępnej listy uczestników Projektu oraz innych istotnych informacji związanych z realizacją projektu „Dotacja-Firma-Sukces. Wsparcie dla przedsiębiorczych!”, obowiązkiem każdego Kandydata jest stałe monitorowanie informacji zawartych na stronie internetowej Projektu: [www.inkubatorkluczbork.pl](http://www.inkubatorkluczbork.pl) oraz [www.igsilesia.pl](http://www.igsilesia.pl).

## Zasady rekrutacji – etap IV

### § 9

1. Kandydat na uczestnika w Projekcie, który w wyniku przeprowadzonej rekrutacji otrzymał negatywną ocenę (tj. uzyskał mniej niż 60% ogólnej liczby punktów do zdobycia) może, w terminie do 5 dni<sup>21</sup> roboczych, licząc od dnia otrzymania przez niego informacji o odrzuceniu kandydatury, dostarczyć do Biura Projektu pisemne odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Odwołania złożone niezgodnie z wymienionymi warunkami nie podlegają rozpatrzeniu przez Komisję Rekrutacyjną.

<sup>21</sup> Pismo dwukrotnie awizowane i nie odebrane uważa się za doręczone, z upływem ostatniego dnia przewidzianego na jego odbiór.

Projekt „Dotacja-Firma-Sukces. Wsparcie dla przedsiębiorczych!” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Odwołanie jest rozpatrywane w ciągu 15 dni roboczych przez co najmniej dwie osoby będące członkami Komisji Rekrutacyjnej, przy czym nie mogą to być te same osoby, które wcześniej dokonywały oceny danego Kandydata.
3. Procedurę odwoławczą kończy poinformowanie osób, które wniosły odwołanie, w terminie do 5 dni roboczych, licząc od dnia zakończenia procedury odwoławczej, o wyniku powtórnej oceny wraz z pouczeniem ich, że podjęta decyzja w tym zakresie jest wiążąca i ostateczna. Powyższa informacja zostanie przesłana listem poleconym (oraz ewentualnie wiadomością e-mail lub nr faksu podany w Formularzu rekrutacyjnym).

### Zasady rekrutacji – etap V

#### § 10

1. Sporządzenie oraz upublicznienie na stronie Projektu ostatecznej listy rankingowej Uczestników projektu, którzy uzyskali największą ilość punktów nastąpi w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia poinformowania wszystkich Kandydatów o ostatecznych wynikach oceny (kolejność Kandydatów na ostatecznej liście rankingowej może ulec zmianie w stosunku do wstępnej listy rankingowej w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej).
2. Na etapie rekrutacji utworzona zostanie również lista rezerwowa Kandydatów. Dopuszczalne będzie zastąpienie uczestnika, który zrezygnuje z uczestnictwa w projekcie, pierwszą w kolejności osobą o tej samej płci z listy rezerwowej. Na liście rezerwowej znajdować się będą osoby, które uzyskały co najmniej 60% możliwych do zdobycia punktów.
3. W przypadku braku zrekrutowania wymaganej liczby uczestników Projektu, Realizator dopuszcza możliwość wydłużenia naboru, aż do zrekrutowania wymaganej liczby uczestników Projektu.
4. Sporządzenie protokołu z prac Komisji Rekrutacyjnej nastąpi w terminie do 14 dni roboczych, licząc od dnia ogłoszenia ostatecznej listy rankingowej.
5. Kandydaci zakwalifikowani przez Realizatora do udziału w Projekcie, w momencie przystąpienia do Projektu zobowiązani będą do podpisania *Oświadczenia kwalifikowalności uczestnika projektu w Projekcie* (Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu) wraz z *Oświadczeniem Uczestnika projektu* (Załącznik nr 7).

### Postanowienia końcowe

#### § 11

1. Ostateczna interpretacja niniejszego *Regulaminu rekrutacji*, wiążąca dla Kandydatów i Uczestników projektu należy do Realizatora projektu.
2. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących Projektu. Zmiany Regulaminu publikuje się na stronie internetowej Projektu: **www.inkubatorkluczbork.pl** oraz **www.igsilesia.pl**.
3. Regulamin obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą.

*Projekt „Dotacja-Firma-Sukces. Wsparcie dla przedsiębiorczyh!” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

4. Realizator może dokonać zmian w Regulaminie po zaakceptowaniu propozycji tych zmian przez Instytucję Pośredniczącą. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia jej zaakceptowania przez IP..
5. Regulamin umieszcza się na stronie internetowej Projektu: **www.inkubatorkluczbork.pl** oraz **www.igsilesia.pl** wraz ze wzorem wszystkich dokumentów, o których mowa w niniejszym Regulaminie.
6. We wszelkich innych kwestiach obowiązujących Realizatora nie ujętych w niniejszym Regulaminie stosuje się *Zasady udzielania wsparcia na założenie i prowadzenie działalności gospodarczej w ramach Działania 7.3 Zakładanie działalności gospodarczej, Priorytetu VII Konkurencyjny rynek pracy RPO WO 2014-2020.*

#### **Lista załączników:**

- Załącznik nr 1. Formularz rekrutacyjny,
- Załącznik nr 2. Oświadczenie kwalifikowalności Kandydata,
- Załącznik nr 3. Karta oceny formalnej formularza rekrutacyjnego,
- Załącznik nr 4. Karta oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego.
- Załącznik nr 5. Oświadczenie kwalifikowalności Uczestnika.
- Załącznik nr 6. Oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego do wielkości 2ha.
- Załącznik nr 7. Oświadczenie uczestnika projektu.